

« Guide pratique »

Installation version didactique

Systeme

A l'usage des utilisateurs Sage BOB 50 School Edition 2012-2013



L'éditeur veille à la fiabilité des informations publiées, lesquelles ne pourraient toutefois engager sa responsabilité.

Aucun extrait de cette publication ne peut être reproduit, introduit dans un système de récupération ou transféré électroniquement, mécaniquement, au moyen de photocopies ou sous toute autre forme, sans l'autorisation préalable de l'éditeur.

Editeur responsable

Sage

Rue Natis, 2

4020 Liège

Tél. : +32 (4) 343 77 46

Fax : +32 (4) 343 08 47

© Sage 2012, tous droits réservés

Table des matières

Avant-propos	5
Partie 1 - Généralités	7
Conventions typographiques	9
Partie 2 - Introduction	11
Pré requis	13
Partie 3 - Installation	15
Introduction.....	17
Choisir la langue.....	18
Poursuivre l'installation.....	19
Partie 4 - Démarrage de Sage BOB 50	21
Démarrage manuel	23
Démarrage automatique	24
Partie 5 - Création d'un nouveau dossier	25
Lancement de BOB 50 System	27
Création d'un nouveau dossier	28
Caractéristiques du dossier	31
Partie 6 - Création d'un nouvel utilisateur	37
Lancement de BOB 50 System	39
Création d'un nouvel utilisateur	40

Table des matières

Avant-propos

Sage compte plus de 10 ans d'étroite collaboration avec l'enseignement. Les enseignants et les étudiants évoquent une prise en main facile lors de l'utilisation de Sage BOB 50 SCHOOL Edition! La force de ce logiciel de comptabilité et de gestion commerciale réside dans sa simplicité et sa flexibilité. À l'aide du matériel didactique publié par diverses associations et éditeurs, nous répondons parfaitement aux objectifs des différents types d'enseignements scolaires (secondaires, supérieurs, universitaires,...). Les enseignants se basent sur ces outils pour la préparation de leur cours de comptabilité et de gestion commerciale.

Avec ce logiciel, vous pourrez profiter des avantages suivants:

- une installation aisée
- une rapidité de prise en main
- l'innovation et la souplesse
- un support pédagogique de soutien
- une flexibilité pour toutes les écoles
- une référence importante pour tous les étudiants
- une licence gratuite et le support technique

Très bonne lecture!

Partie 1 - Généralités

Dans cette partie introductive, nous vous exposons les conventions typographiques utilisées tout au long de ce document.



Conventions typographiques

Clavier

<Touche> suppose que vous enfoncez la touche du clavier mentionnée entre <>.

<Alt>+<F4> implique que vous enfoncez la touche <Alt> puis, sans la relâcher, que vous enfoncez la touche <F4>.

L'utilisation des raccourcis clavier est un moyen efficace d'augmenter la rapidité de votre travail dans Sage BOB 50. Aussi, nous les mentionnerons autant que possible dans ce manuel.

Souris

<Clic> : Appuyez brièvement sur le bouton gauche de la souris.

<Double clic> : Appuyez 2 fois rapidement sur le bouton gauche de la souris.

<Clic droit> : Appuyez sur le bouton droit de la souris.

<Clic *> : Appuyez sur le bouton gauche de la souris et laissez-le enfoncé.

Menus et chemins d'accès vers les fenêtres de Sage BOB 50


Fichier|Ouvrir dossier suppose que, dans le menu **Fichier** de la barre de menus, vous sélectionnez le sous-menu **Ouvrir dossier**. Le signe | indique le passage à un sous-menu ou à une commande.

La plupart des descriptions et explications données ici se rapporte directement aux fenêtres de Sage BOB 50. Pour une lecture efficace, nous vous conseillons donc vivement de vous y référer systématiquement. D'ailleurs, pour vous y aider, nous vous donnerons explicitement les chemins d'accès vers les fenêtres décrites.

Divers

Texte à encoder : utilisation de caractères *italiques*.

Termes repris du logiciel : utilisation de caractères **gras**.

Les explications/descriptions dont vous ne devez tenir compte que si vous avez acquis l'option correspondante sont indiquées par l'image .

Les points d'attention sont mis en évidence par un point d'exclamation rouge.

Les mots importants sont soulignés.

Les renvois vers une autre partie de ce manuel sont [indiqués en bleu et sont soulignés](#).

! Les reproductions de fenêtres présentées dans ce manuel le sont à titre purement indicatif et ne peuvent représenter aucun caractère contractuel.

Partie 2 - Introduction

Cette partie introduit les pré-requis nécessaires à une installation efficace de Sage BOB 50 School Edition et énonce le code d'installation du produit.



Pré-requis

Dans le cadre de l'utilisation du programme de comptabilité et de gestion Sage BOB 50 par les professeurs de comptabilité appliquée, nous avons prévu un mode d'installation spécifique, afin de réduire au minimum le temps de création du dossier comptable.

Ce dossier permettra aux étudiants d'être très rapidement opérationnels. Ainsi, par exemple, le plan comptable, les journaux et les périodes sont déjà correctement initialisés. Le système acceptera les écritures jusqu'au mois de septembre 2013.

Néanmoins, la version téléchargée est identique à celui que nous fournissons à nos clients PME et FIDUCIAIRES.

Vous trouverez ci-dessous les codes d'installation:

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série

Nom

Protection

Code installation



L'installation spécifique prévue pour les écoles prévoit la mise en œuvre automatique du serveur de données BOB-Ole. Les élèves pourront, dès lors, directement exploiter les informations comptables dans tout autre environnement WINDOWS, et plus particulièrement dans les logiciels Word, Excel, ...

Cependant, au préalable, il faut que les logiciels Excel et Word soient correctement installés.

Les manuels, au format PDF, se trouvent dans le répertoire *Documents50* de l'installation (fichier zip). Si vous ne disposez pas du logiciel Adobe Acrobat Reader pour les visualiser, vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site d'Adobe (voir partie [Installation](#), chapitre [Poursuivre l'installation](#)).

Partie 2 -Introduction

- ! Lors d'une nouvelle installation de Sage BOB 50, il est possible qu'un code FirstUser soit demandé. La fenêtre suivante se présente alors. Il sera nécessaire de compléter les informations comme suit:

FirstUser

Il n'y a pas d'utilisateur défini.

Pour pouvoir définir le premier utilisateur, vous devez fournir la clé (First User Key). Celle-ci vous a été fournie avec votre licence.

N° série: 000100

BATAYF D6AANA

AAAAC6 AAAAAA

Clé: HG3N449U

OK Annuler

Directement après avoir validé ces codes, Sage BOB 50 demandera de créer un nouvel utilisateur Système. Voir le chapitre [Création d'un nouvel utilisateur](#) pour plus d'information à ce sujet.

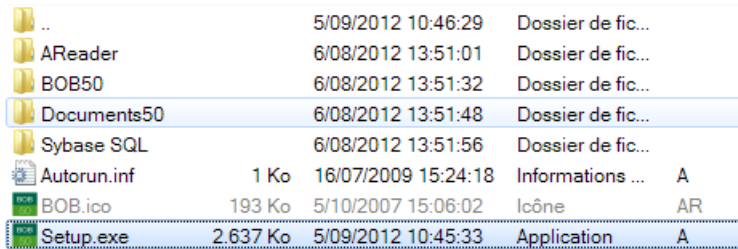
Partie 3 - Installation

Cette troisième partie est dédiée à l'installation du programme et du dossier comptable.



Introduction

Afin d'installer la version didactique de Sage BOB 50, lancez le programme SETUP.EXE à l'aide de l'explorateur Windows. Celui-ci se trouve dans le répertoire principal de l'installation (fichier zip).



..		5/09/2012 10:46:29	Dossier de fic...	
AReader		6/08/2012 13:51:01	Dossier de fic...	
BOB50		6/08/2012 13:51:32	Dossier de fic...	
Documents50		6/08/2012 13:51:48	Dossier de fic...	
Sybase SQL		6/08/2012 13:51:56	Dossier de fic...	
Autorun.inf	1 Ko	16/07/2009 15:24:18	Informations ...	A
BOB.ico	193 Ko	5/10/2007 15:06:02	icône	AR
Setup.exe	2.637 Ko	5/09/2012 10:45:33	Application	A

Choisir la langue

Cliquez sur la langue de votre choix pour démarrer l'installation de Sage BOB 50.

Sage BOB 50 School Edition 2012 - 2013

 Installatie voorzetten
in het Nederlands

 Poursuivre l'installation
en français

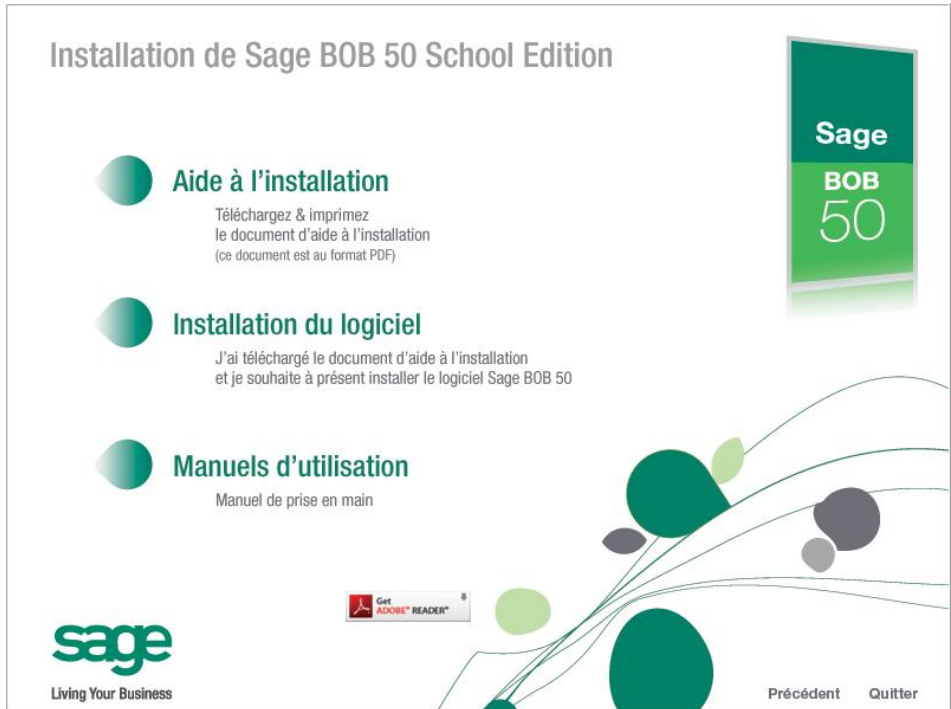


sage
Living Your Business

Quitter Afsluiten

Poursuivre l'installation

L'installation se poursuit en cliquant sur **Installation du logiciel**.



Vous pouvez également consulter le document **Manuel de prise en main** à partir de cette fenêtre.

Les différents documents repris à l'installation sont au format PDF. Si vous ne disposez pas du logiciel Adobe Acrobat Reader pour les visualiser, vous pouvez le télécharger gratuitement sur le site d'Adobe (cliquer sur l'icône).

Sage BOB 50 crée par défaut un répertoire *Bobschool50* dans le répertoire principal de votre disque dur (C:).

Partie 4 - Démarrage de Sage BOB 50

Le démarrage de Sage BOB 50 peut s'effectuer de 2 façons différentes décrites dans cette partie.

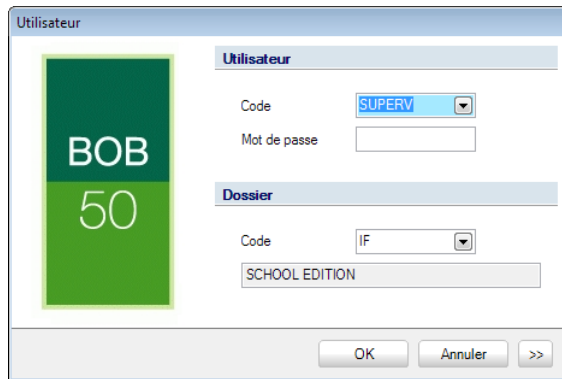


Démarrage manuel

Le démarrage de Sage BOB 50 peut s'effectuer de façon manuelle. Pour effectuer cette opération, sélectionnez avec la souris Menu Démarrer (Start) | Programmes (Programs) | BOB 50 | BOB 50.

Sage BOB 50 vous fournit en standard:

- 2 dossiers de démonstration
 - **IF**: dossier fiduciaire
 - **FRSPORT**: dossier PME
- 1 utilisateur **SUPERV**.

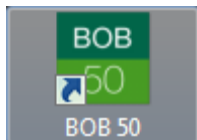


The screenshot shows a dialog box titled "Utilisateur" (User). On the left is a logo for "BOB 50" with "BOB" in white on a dark green background and "50" in white on a light green background. The dialog has two sections: "Utilisateur" and "Dossier". In the "Utilisateur" section, the "Code" dropdown is set to "SUPERV" and the "Mot de passe" (password) field is empty. In the "Dossier" section, the "Code" dropdown is set to "IF" and the "SCHOOL EDITION" field is empty. At the bottom are buttons for "OK", "Annuler" (Cancel), and ">>".

Bon à savoir : Vous ne devez pas introduire de mot de passe pour accéder à ce dossier. Les codes d'installation vous serviront pour la création d'un nouveau dossier.

Démarrage automatique

Le démarrage automatique de Sage BOB 50 s'effectue en cliquant directement sur l'icône Sage BOB 50 présente sur le bureau:



Sage BOB 50 vous fournit en standard:

- 2 dossiers de démonstration
 - **IF**: dossier fiduciaire
 - **FRSPORT**: dossier PME
- 1 utilisateur **SUPERV**.

The screenshot shows a dialog box titled 'Utilisateur'. On the left is a large icon of the Sage BOB 50 software. On the right, there are two sections: 'Utilisateur' and 'Dossier'. In the 'Utilisateur' section, the 'Code' dropdown menu is set to 'SUPERV' and the 'Mot de passe' field is empty. In the 'Dossier' section, the 'Code' dropdown menu is set to 'IF' and the 'SCHOOL EDITION' field is visible. At the bottom right, there are three buttons: 'OK', 'Annuler', and '>>'.

Utilisateur	
Code	SUPERV
Mot de passe	
Dossier	
Code	IF
SCHOOL EDITION	

Bon à savoir : Vous ne devez pas introduire de mot de passe pour accéder à ce dossier. Les codes d'installation vous serviront pour la création d'un nouveau dossier.

Partie 5 - Création d'un nouveau dossier

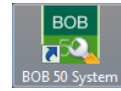
Cette cinquième partie décrit la procédure qui vous permet de créer un nouveau dossier comptable. Ainsi, lors de l'installation, vous pourrez, si vous le désirez, récupérer certaines données d'un autre dossier (fiches tiers, plan comptable, ...).



Lancement de BOB 50 System

Après avoir quitté l'application Sage BOB 50, lancez l'application BOB 50 System. Cette opération peut s'effectuer:

- Manuellement. Pour effectuer cette opération, sélectionnez avec la souris Menu Démarrer (Start) | Programmes (Programs) | BOB 50 | BOB 50 System



- De façon automatique en cliquant sur l'icône du bureau

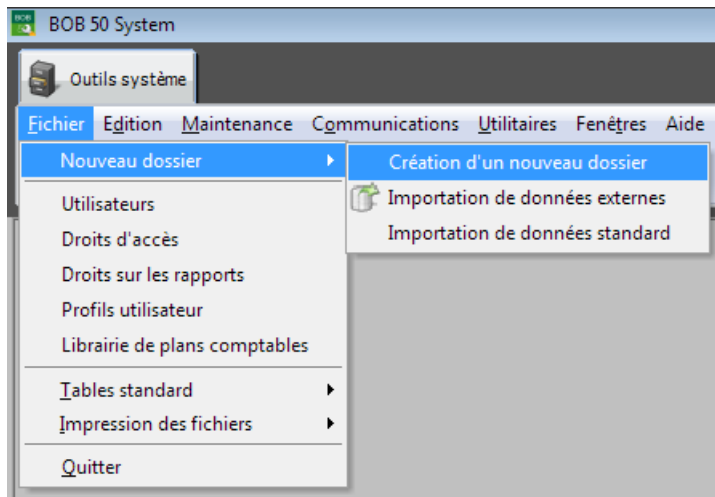
Entrez dans le module System avec l'utilisateur **SUPERV** (il n'est pas nécessaire d'introduire un mot de passe).

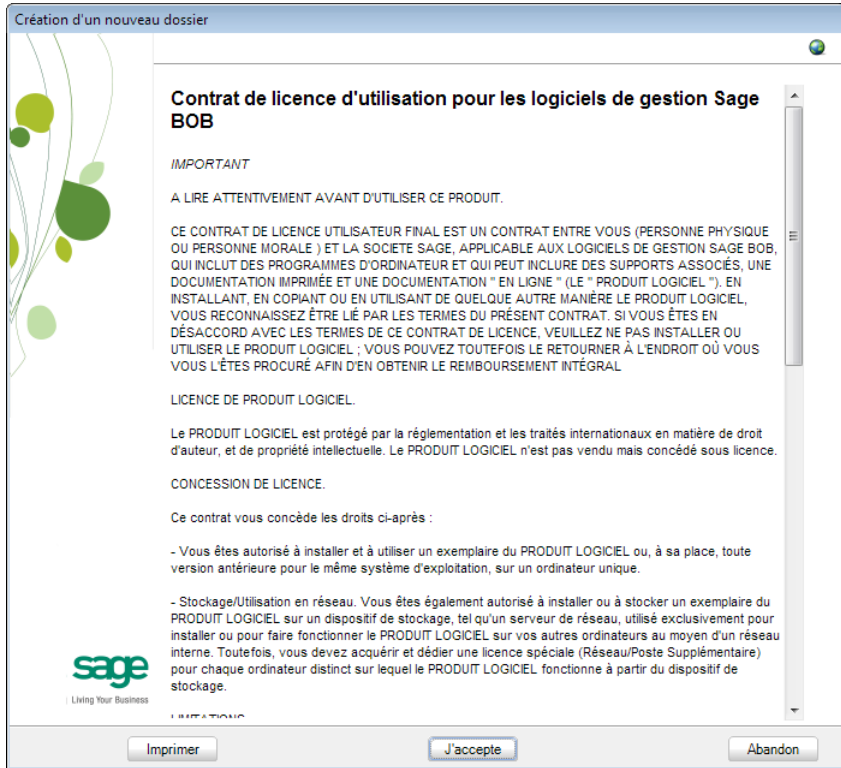
The image is a screenshot of a Windows-style dialog box titled 'Utilisateur'. On the left side, there is a vertical green bar with the text 'BOB' in white at the top and '50' in white below it. On the right side, there is a section titled 'Utilisateur' containing two fields: 'Code' with a dropdown menu showing 'SUPERV' and a small downward arrow, and 'Mot de passe' with an empty text input field. At the bottom of the dialog box, there are three buttons: 'OK', 'Annuler', and '>>'. The dialog box has a light blue title bar and a white background.

Création d'un nouveau dossier

Ci-dessous, retrouvez les différentes étapes propres à la création du nouveau dossier

1. Sélectionner **Nouveau dossier | Création d'un nouveau dossier** dans le menu **Fichier**.



2. Poursuivre en cliquant sur le bouton **J'accepte**.

Partie 5 -Création d'un nouveau dossier

3. Compléter l'écran suivant comme indiqué ci-dessous.

! Respectez bien les séquences de codes

Création d'un nouveau dossier

A1 SCHOOL EDITION

Sérialisation du logiciel

Licence

N° série 000100

BATAFY D6AANA

AAAAC6 AAAAAA

Nom SCHOOL EDITION

Protection

Code installation NFC9ZMDS ✓

Coordonnées du dossier

Réf. A1

Nom SCHOOL EDITION

sage
Living Your Business

Précédent Suivant Abandon

4. Introduire le code du dossier à créer (**Réf.**)

Bon à savoir : Un code dossier peut contenir 10 caractères maximum.

Caractéristiques du dossier

5. Préciser les données relatives à la société à créer

Création d'un nouveau dossier

A1 SCHOOL EDITION

Coordonnées du dossier

Tél. Fax

e-Mail

Adresse

C.P.

N° TVA

IBAN BIC


Banque

Langue

Gestion du libellé alternatif

Dossier Français (Belgique, Luxembourg)

Alternat. Néerlandais

 Living Your Business

Partie 5 -Création d'un nouveau dossier

6. Sélectionner les modules à installer

Création d'un nouveau dossier

A1 SCHOOL EDITION

Installation des modules

Emplacement des données c:\bobschool50\Data\A1

Récupération des données

Pas de récupération

Récupération d'un autre dossier

Paramètres Dossier complet

Récupération autre logiciel

N.B.: Votre revendeur dispose de la liste des logiciels dont les données peuvent être récupérées.

Modules

Comptabilité générale

Comptabilité analytique

Transferts bancaires

Gestion commerciale

Gestion des immobilisés

Module des prestations

IRIS Capture for BOB 50

Spécificités

Type particulier Aucun

Précédent Suivant Abandon

7. Sélectionner la législation (belge ou luxembourgeoise) et la devise

Création d'un nouveau dossier

A1 SCHOOL EDITION

Législation et devises

Législation

Pays **BE** Belgique

Devises

Monnaie de base

Code **EUR** Nbr décimales : 2 Séparateur de milliers

Devise alternative

Code **BEF** Nbr décimales : 0 Séparateur de milliers

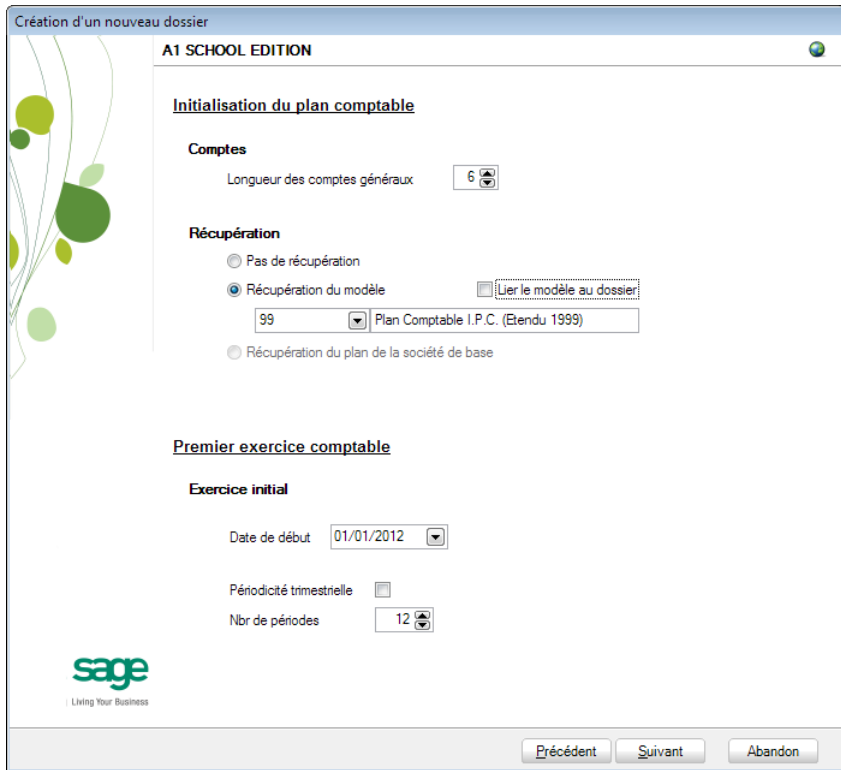
Cours 40.3399

sage
Living Your Business

Précédent Suivant Abandon

Partie 5 -Création d'un nouveau dossier

8. Récupérer un plan comptable mis à votre disposition



The screenshot shows the 'Création d'un nouveau dossier' window in Sage software. The window title is 'A1 SCHOOL EDITION'. The main section is 'Initialisation du plan comptable'. Under 'Comptes', the 'Longueur des comptes généraux' is set to 6. Under 'Récupération', the 'Récupération du modèle' option is selected, with a checkbox for 'Lier le modèle au dossier' and a dropdown menu showing '99' and 'Plan Comptable I.P.C. (Etendu 1999)'. The 'Récupération du plan de la société de base' option is unselected. The 'Premier exercice comptable' section is also visible, with 'Exercice initial' showing 'Date de début' as '01/01/2012', 'Périodicité trimestrielle' as unselected, and 'Nbr de périodes' as '12'. The Sage logo and 'Living Your Business' tagline are at the bottom left. Navigation buttons 'Précédent', 'Suivant', and 'Abandon' are at the bottom right.

9. Préciser les caractéristiques du premier exercice comptable



This is a close-up of the 'Premier exercice comptable' section. It shows the 'Exercice initial' settings: 'Date de début' is '01/01/2012', 'Périodicité trimestrielle' is unselected, and 'Nbr de périodes' is '12'.

10. Terminer la création du dossier comptable

Création d'un nouveau dossier

A1 SCHOOL EDITION

Récupération d'une configuration

Type de récupération _____

Récupérer la configuration d'un dossier existant

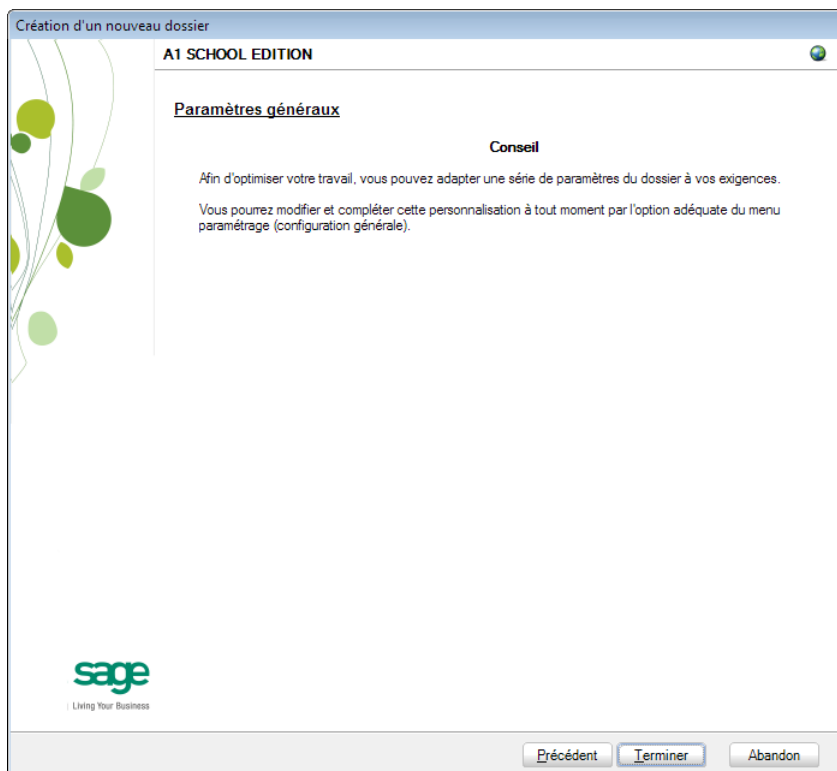
Récupérer la configuration depuis un modèle interne

Récupérer la configuration depuis un fichier zip

sage
Living Your Business

Précédent Suivant Abandon

Partie 5 -Création d'un nouveau dossier



Partie 6 - Création d'un nouvel utilisateur

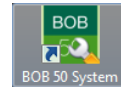
La dernière partie de ce guide pratique dédié à l'installation de la version didactique de Sage BOB 50 aborde la création de nouveaux utilisateurs.



Lancement de BOB 50 System

Après avoir quitté l'application Sage BOB 50, lancez l'application BOB 50 System. Cette opération peut s'effectuer:

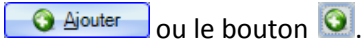
- Manuellement. Pour effectuer cette opération, sélectionnez avec la souris Menu Démarrer (Start) | Programmes (Programs) | BOB 50 | BOB 50 System




- De façon automatique en cliquant sur l'icône du bureau

Création d'un nouvel utilisateur

La création d'un nouvel utilisateur s'effectue en cliquant sur le bouton



ou le bouton .

The screenshot shows a window titled 'Gestion des utilisateurs' with a toolbar containing 'Rechercher', 'Ajouter', and 'Ajouter'. Below the toolbar are tabs for 'Descr.', 'Mémo', 'Divers', 'Connexion', and 'Accès'. The main area contains a form for user details:

Réf.	TOTO	<input type="checkbox"/> Bloqué
Nom	TOURNEUR	
Prénom	Thomas	
Adresse	Rue du Centenaire, 58	
C.P.	BE1440	Braine-le-Château
Tél.Privé		Fax
GSM		
Email		
Sexe	Monsieur	<input type="checkbox"/> Libellés alternatifs
Langue	Français	<input type="checkbox"/> Administration & gestion
Lg impr.	Français	<input type="checkbox"/> BOB-presta

BOB System | Fichier | Utilisateurs

La sauvegarde de cet utilisateur s'effectue en cliquant sur le bouton .

Le nouvel utilisateur étant créé, vous pouvez fermer l'application BOB 50 System et travailler en Sage BOB 50 avec cet utilisateur.

Guide pratique

Sage compte plus de 10 ans d'étroite collaboration avec l'enseignement.

Les enseignants et les étudiants évoquent une prise en main facile lors de l'utilisation de Sage BOB 50 School Edition! La force de ce logiciel de comptabilité et de gestion commerciale réside dans sa simplicité et sa flexibilité.

Ce guide technique s'adresse à tous les utilisateurs en milieu scolaire désireux d'effectuer une installation de Sage BOB 50 School Edition. De lecture accessible à tous, il ne requiert aucun pré requis particulier.

L'objectif de ce guide pratique consacré à **l'Installation de la version didactique de Sage BOB 50** est de vous aider à

- l'installation de notre produit dans un environnement scolaire
- la création d'un dossier d'exercices vierge
- la création d'un utilisateur.

Vous serez ainsi assuré que l'installation réponde aux exigences techniques de Sage BOB 50 School Edition.